

73233

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1025404349981  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от 11.08.2017  
за ГРН 6175476469283  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой  
службы №16  
по Новосибирской области

*Зам. начальника отдела*  
*Туркинаева Г.С.*  
*Григорьев*

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
от 29.06.2017 № 1324-па

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**Новосибирского района Новосибирской области**  
**дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

Новосибирская область  
Новосибирский район  
р.п. Краснообск  
2017

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск», в дальнейшем именуемое - Учреждение, открыто в 1980 г. в соответствии с приказом Новосибирского областного управления культуры от 04.01.1980 г. № 115 «Об открытии Детской художественной школы п. Краснообск Новосибирского района».

Учреждение переименовано на основании постановления Главы района от 16.11.2009 г. № 10807, как Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детей Детская художественная школа п. Краснообск.

Учреждение переименовано на основании постановления Главы района от 28.12.2011 г. № 8308, как Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Новосибирского района Новосибирской области «Детская художественная школа р.п. Краснообск».

1.2. Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск». Сокращенное – МБУДО ДХШ р.п. Краснообск.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, здание 71.

Почтовый адрес: 630501, Новосибирская область, Новосибирский район, р.п. Краснообск, здание 71.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирский район Новосибирской области.

Полномочия Учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирского района Новосибирской области, осуществляются администрацией Новосибирского района Новосибирской области (далее – администрация района), от имени которой выступает Глава района (далее – Учредитель).

От имени Новосибирского района Новосибирской области права собственника в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирского района, осуществляют Совет депутатов Новосибирского района Новосибирской области, администрация района.

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет администрация Новосибирского района Новосибирской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение имеет собственную символику – эмблему.

Описание и изображение эмблемы помещено в Приложении к настоящему Уставу.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Глава района принимает решения об утверждении, внесении изменений или отмене Устава Учреждения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Новосибирского района Новосибирской области, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования – Новосибирский район Новосибирской области.

Муниципальное образование – Новосибирский район Новосибирской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение по согласованию с Учредителем имеет право создавать площадки, филиалы и открывать представительства.

Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и право на льготы, предоставляемые в связи с такой деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность, актами органов государственной власти и Новосибирского района Новосибирской области.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Новосибирского района Новосибирской области в сфере культуры и образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых в сфере искусств.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.3.2. Иные виды деятельности Учреждения:

- методическое обеспечение деятельности Учреждения;
- участие в реализации культурных программ и проектов на уровнях города Новосибирска, Новосибирского района, Новосибирской области, всероссийском, международном;

- организация и (или) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по приобретению товаров, работ, услуг для осуществления строительства, реконструкции, реставрации, капитального ремонта, обслуживания и (или) эксплуатации, технического обслуживания объекта капитального строительства, иного имущества Учреждения, проведению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для обеспечения нужд Учреждения;

- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники, информационных технологий, документальной электросвязи, обеспечением технического обслуживания и сопровождения связи, сети Интернет в интересах Учреждения;

- деятельность по осуществлению и обеспечению сохранности, содержания и развития имущества Учреждения, в том числе осуществление функций заказчика, застройщика;

- финансово-экономическое обеспечение функционирования Учреждения;

- рекламная деятельность в интересах Учреждения;

- организации зарубежной творческой практики обучающихся, работников Учреждения;

- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры по согласованию с данными учреждениями и при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;

- деятельность по выполнению обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанных с выполнением работ, оказанием услуг по основным видам деятельности Учреждения;

- организация повышения квалификации, стажировки работников Учреждения;

- организация и (или) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по документационному обеспечению деятельности Учреждения, по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- выполнение аналитических, прикладных работ с целью создания результатов интеллектуальной деятельности, в том числе авторских образовательных программ, и средств индивидуализации, реализация прав на них,

включая права на товарные знаки и (или) знаки обслуживания Учреждения;

- деятельность по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с трудовым законодательством;

- организация и (или) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по обеспечению защиты прав работников Учреждения, участников образовательного процесса в Учреждении при обработке их персональных данных;

- организация и (или) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по обеспечению работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- организация и (или) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по обеспечению энергосбережения и повышения энергетической эффективности имущества Учреждения;

- организация и (или) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по выполнению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и соблюдению санитарных правил;

- участие в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством;

- проведение мероприятий по пропаганде деятельности в сфере культуры.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Платные образовательные услуги:

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пунктах 2.3.1 Устава, для граждан и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новосибирского района Новосибирской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат (репетиторство, индивидуальные занятия, преподавание дополнительных предметов учебного плана), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления платных образовательных услуг Учреждением определяется локальным нормативным актом, утвержденным директором Учреждения.

2.4.2. Иные виды приносящей доход деятельности:

- оказание информационных, методических и консультационных услуг;
- организация и (или) осуществление издательской и полиграфической деятельности, реализация ее продукции;
- организация и (или) осуществление услуг по тиражированию, копировальных и множительных работ, услуг;
- организация, проведение и (или) участие в проведении ярмарок, выставок- продаж, рекламно-информационных мероприятиях;
- организация, участие, проведение культурно-досуговых мероприятий, в том числе на базе Учреждения;
- осуществление преддипломной практики лиц, обучающихся в средних и высших профессиональных учебных заведениях сферы культуры при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы в Учреждении;
- сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном порядке;
- прокат инвентаря, оборудования;
- реализация продукции, обучающих программ, информационных, обучающих материалов.

Указанные виды деятельности осуществляются по договорам с гражданами и юридическими лицами.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется, утверждается, изменяется администрацией района в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3.1. Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного

управления, в том числе имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

- субсидии из муниципального бюджета Новосибирского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке; субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

- доходы, получаемые при выполнении работ, оказании услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества Учреждения;

- доходы, получаемые от осуществления иных видов деятельности Учреждения;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новосибирского района Новосибирской области, закрепляется администрацией района за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему администрацией района на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Новосибирского района Новосибирской области.

3.4. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.5. Учреждение без согласия администрации района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено.

3.7. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном администрацией района.

3.8. Учреждение вправе с согласия администрации района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации района.

Критерии отнесения сделки к крупной определены Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.10. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются Учреждением только с предварительного согласия администрации района.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на работы и товары, предоставляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.13. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание



недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением администрацией района или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из районного бюджета Новосибирского района Новосибирской области, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания) в порядке, установленном администрацией района.

3.16. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.17. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новосибирского района (администрация района) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.21. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

#### 4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Учреждение возглавляет Руководитель – Директор.

Глава района принимает решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, вносит в него изменения.

Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.3. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях всех форм собственности;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения;
- руководит образовательной, методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает формирование годового плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Новосибирского района (администрация района) и иные счета, открываемые муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в Учреждении;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района,

настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

- Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Новосибирского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в администрацию района копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава Учреждения или изменений в устав Учреждения представляет в управление культуры Новосибирского района Новосибирской области копии Устава или копии изменений в устав и копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.6. Порядок формирования коллегиальных органов управления, их компетенция и порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может создаваться совещательный орган – Совет Учреждения.

4.7. Общее собрание работников (далее по тексту – собрание) является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.

Сроков полномочий собрания не устанавливается.

Собрание:

- выдвигает кандидатуры на поощрение и присвоение почетного звания;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В заседании собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.

Решения собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания

протоколируется.

4.8. Педагогический совет является коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Сроков полномочий Педагогического совета не устанавливается.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения планов работы, учебных планов, рабочих учебных программ, иных документов;

- осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения состава приемной комиссии;

- заслушивает и обсуждает доклады директора Учреждения, заместителей директора о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, подводит итоги учебной и воспитательной работы по отделениям, заслушивает доклады, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Учреждения порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- рассматривает вопросы о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их на следующую ступень обучения либо повторении программы данного учебного года, выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «сдающем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

- обсуждает и предоставляет на утверждение директору Учреждения решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- рассматривает вопросы культурно-просветительской деятельности Учреждения.

4.8.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.8.3. Заседания Педагогического совета созываются его председателем, как правило, один раз в учебную четверть в соответствии с планом работы

Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения - председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения утвержденных директором Учреждения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Педагогическому совету на последующих его заседаниях.

4.9. Совет Учреждения создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, и по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

4.9.1. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в четыре года в срок до 30 сентября.

Совет Учреждения в количестве 6 представителей состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения – участников образовательного процесса.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по квоте: по 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения входит директор Учреждения – председатель Совета Учреждения.

4.9.2. Компетенция Совета Учреждения:

- содействие деятельности Учреждения по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- определение членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности;
- формирование мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, за исключением случаев учета мнения представительных органов работников Учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.9.3. Заседания Совета Учреждения созываются, как правило, его председателем один раз в полугодие в соответствии с планом работы Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.9.4. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

Организацию выполнения утвержденных председателем решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения.

Результаты этой работы сообщаются Совету Учреждения на последующих его заседаниях.

4.10. Решения коллегиальных органов Учреждения носят рекомендательный характер.

После утверждения приказом Директора Учреждения решения коллегиальных органов Учреждения являются обязательными для администрации, членов трудового коллектива и участников образовательного процесса.

4.11. Деятельность Учреждения регламентируется принимаемыми Учреждением локальными нормативными актами.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения (при наличии такого органа), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и данным Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- создание в своей структуре различных структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);

- снижать стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся;

- устанавливать при организации платных мероприятий льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Новосибирска;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- использовать свою символику в рекламных и коммерческих целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;

- выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, предоставлять или брать имущество напрокат в порядке, установленном законодательством;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- привлекать научные и иные организации, а также ученых и специалистов для проработки вопросов, отнесенных к установленной сфере деятельности Учреждения;

- приобретать и использовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный работником Учреждения в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Учреждения (служебный результат интеллектуальной деятельности), право на получение на него патента или иного охранного документа принадлежит Учреждению, если договором между работником и Учреждением не установлено иное;

- осуществлять деятельность, связанную с информационным, материально-техническим обеспечением, созданием, сопровождением информационных ресурсов, обеспечением доступа всех заинтересованных юридических и физических лиц к базам данных и информационным ресурсам Учреждения,



доступ к которым предусмотрен законодательством Российской Федерации;

- организовывать повышение квалификации, стажировки работников Учреждения.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение может разрабатывать и реализовывать образовательные программы на основе примерных, рекомендованных к применению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в соответствии с установленными федеральными государственными

требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.

6.2. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств. Направленность реализуемых Учреждением образовательных программ – художественная.

6.4. В рамках реализации образовательных программ Учреждение формирует структурные подразделения (отделения, филиалы и пр.), классы, в зависимости от областей искусства и направлений деятельности, видов специализаций (классов) или учебных предметов (курсов, дисциплин).

Отделение является формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями). В ведении отделения находятся вопросы организации и координации учебной деятельности обучающихся по предметам и дисциплинам учебного плана, культурно-просветительской работы, методического и социально-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Единичной формой организации работы педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) на отделении является класс, группа как объединение закреплённых за конкретным преподавателем участников образовательного процесса по реализуемым предметам образовательной программы.

Класс, группа также указывает на специализацию и год обучения.

6.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и иной учебной, отчётной документацией, устанавливаемой Учреждением.

6.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, является круглогодичным.

6.7. Формы организации образовательного процесса в Учреждении, комплектность групп, продолжительность занятий и перерывов между ними устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Сроки и содержание обучения устанавливаются в соответствии с возрастом, возможностями и способностями поступающих, потребностями поступающих и их родителей (законных представителей), образовательными программами, учебными планами.

6.9. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории России, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.10. Правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентация иных вопросов образовательного процесса устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.11. При приеме обучающегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.12. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются Учреждением.

6.13. Учреждением выдаются документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

6.13.1. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

6.13.2. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается документ об образовании, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

6.13.3. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

6.14. Обучающиеся, освоившие образовательную программу не в полном объеме, не прошедшие итоговую аттестацию по образовательным программам, по которым предусмотрено проведение итоговой аттестации, получают академическую справку о прослушанном курсе установленного Учреждением образца.

6.15. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска, его присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску согласовываются между работником и работодателем.

Независимо от продолжительности указанный отпуск представляется работнику один раз без его разделения на части не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Главой района.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в

соответствии с уставом Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Уставу Муниципального  
бюджетного учреждения  
Новосибирского района  
Новосибирской области  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа  
р.п. Краснообск»

Эмблема  
Муниципального бюджетного учреждения  
Новосибирского района Новосибирской области  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»



ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ  
ШКОЛА р.п. КРАСНООБСК

Эмблема Учреждения оформлена в форме четырехлистника.

Каждый лепесток эмблемы символизирует структурное подразделение, на котором проводится подготовка обучающихся.

Лепестки окрашены в основные цвета спектра и содержат пиктограммы, которые схематично отражают основной вид деятельности структурного подразделения: мольберт, амфора, капитель, игла с нитью.

---

ПРОШУ ПРОНУМЕРОВАНО 21 (ДВАДЦАТЬ ОДИН) ЛИСТ  
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ПРАВОВОЙ,  
ОРГАНИЗАЦИОННО-КОНТРОЛЬНОЙ И КАДРОВОЙ  
РАБОТЫ \_\_\_\_\_ Г.А.Кремнева

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Центр культуры и досуга населения города г.п. Красноярск»  
г.п. Красноярск



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА г.п. КРАСНОЯРСК

Копия документа оформлена в форме электронного документа  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 40-ФЗ  
«Об электронной подписи» и подписана электронной подписью  
начальника управления правовой, организационно-контрольной и кадровой  
работы Г.А.Кремнева



Предприятие, производящее продукцию, подлежит  
налоговому контролю в соответствии с Федеральным законом  
от 06.04.2011 № 40-ФЗ «Об электронной подписи» и  
Федеральным законом от 07.02.2002 № 23-ФЗ «Об  
информационно-коммуникационных технологиях».

Прошито, пронумеровано 21 (двадцать один) лист  
Начальник управления правовой,  
организационно-контрольной и кадровой  
работы \_\_\_\_\_ Г.А.Кремнева