

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р. П. КРАСНООБСК

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДХШ
р.п. Краснообск



М.Г. Шаповалова

«13» декабря 2019г.

Перечень мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности
МБУДО ДХШ р.п. Краснообск
на 2020-2021 годы.

Краснообск-2020

На основании Постановления Правительства РФ от 07.11.2019 N 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим.	ежегодно, сентябрь	директор
1.2.	Рассмотреть изменения в положении об организации пропускного режима в школу. Утвердить положение об организации пропускного режима в ДХШ р.п. Краснообск.	январь	директор
1.3.	Проверка ведения журнала учета посетителей ДХШ р.п. Краснообск	Один раз в месяц	Ответственное лицо
1.4.	1. Корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению антитеррористической безопасности. 2. Разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2020 года	актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет.	директор
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно-методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму.	1 раза в год (октябрь)	Ответственное лицо
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	зам. директора по УВР
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	зам. директора по УВР
2.4.	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия.	по необходимости	Специалист ОК
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности - обучающихся в период летнего пленэра; - образовательных учреждений в период	Май, июнь. август	зам. директора по УВР ответственное

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
	подготовки к новому учебному году.		лицо
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; - Встреча учащихся с представителями УВД	Сентябрь	зам. директора по УВР
2.7.	Организация пропускного режима в здание, на территорию школы	в течение года	директор, ответственное лицо
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Ответственное лицо
2.9.	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; - герметизации вводов всех инженерных коммуникаций; - замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	Заведующий хозяйственной части
2.10.	Согласование с родителями обучающихся правил приёма и ухода детей домой	в течение года	зам. директора по УВР
2.11	Своевременное информирование органов УВД , администрации Новосибирского района Новосибирской области Управления культуры об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	по факту	директор
2.12.	Пополнение необходимым запасом медицинских средств, для оказания первой медицинской помощи	постоянно	Заведующий хозяйственной части
3. Организация контроля			
3.1.	Неукоснительное соблюдения в ДХШ р.п. Краснообск пропускного и внутриобъектового режима. Ведение журнала учета посетителей.	Постоянно	Заведующий хозяйственной части
3.2.	Утверждение графика работы вахтеров.	сентябрь	директор
3.3.	Разработка приказа об усилении мер безопасности во время проведения мероприятий. Акт готовности помещения к мероприятиям.	По мере надобности	директор
3.4.	Утвердить график обхода и осмотра ДХШ р.п. Краснообск. Утвердить журнал учета осмотров.	сентябрь	Ответственное лицо
3.5.	Заключение договор на техническое обслуживание системы охраны, видеонаблюдения и инженерно-технических средств.	январь	директор
3.6.	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения о пожаре; - телефонной связи	Постоянно	Заведующий хозяйственной части
3.7.	Осмотр - территорий и помещений учреждения, ворот при въезде на территорию. - состояния решеток и ограждений.	ежедневно	Заведующий хозяйственной части

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
3.8.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, щитовые, чердаки, подвалы)	ежедневно	Заведующий хозяйственной части
3.9.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	в течение года	Директор, заведующий хозяйственной части
3.10.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, завхоз
3.11.	Принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	постоянно	директор
3.12.	Исключения бесконтрольного пребывания на территории ДХШ р.п. Краснообск посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания ДХШ р.п. Краснообск.	постоянно	Ответственное лицо
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите -о мероприятиях по антитеррористической деятельности (на школьном сайте)	октябрь	директор
4.2.	Размещение в ДХШ р.п. Краснообск наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.	сентябрь	Ответственное лицо
5. Воспрепятствование неправомерному проникновению на территорию ДХШ р.п. Краснообск			
5.1.	Разработки и реализации комплекса мер по выявлению, предупреждению и устранению причин неправомерного проникновения на объекты (территории), локализации и нейтрализации последствий их проявления.	январь	директор
5.2.	Организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов; контроля их функционирования;	Сентябрь постоянно	Ответственное лицо

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
5.3.	обеспечения охраны объектов (территорий) путем привлечения сотрудников охранных организаций и оснащения объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны;	январь	директор
5.5.	обеспечение охраны объектов (территорий) сотрудниками частных охранных организаций или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны;	январь	директор
5.6.	оборудование объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны (системой видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранной сигнализацией);	сентябрь	директор
5.7.	разработка планов взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.	январь	Ответственное лицо
6. Защита служебной информации			
6.1.	Издать приказ об ответственном за хранение документом МБУДО ДХШ р.п. Краснообск.	январь	директор
6.2.	Утвердить инструкцию о порядке работы с документами ограниченного распространения	январь	директор
6.3.	Утвердить список работников, которые получают доступ к документам ограниченного распространения.	январь	директор
6.4.	Утвердить форму журнала учета доступа к документам ограниченного распространения.	январь	директор