

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р.П. КРАСНООБСК»
(МБУДО ДХШ р.п. Краснообск)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



МБУДО ДХШ р.п. Краснообск

М.Г. Шаповалова М.Г. Шаповалова

Приказ № 27 к/од

от «09» января 2020 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области
дополнительного образования
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

р.п. Краснообск-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Определения и сокращения	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Правила работы МБУДО ДХШ р.п. Краснообск	4
5.	Права и обязанности обучающихся	5
6.	Правила посещения Учреждения обучающимися	5
7.	Правила поведения обучающихся во время урока.....	7
8.	Правила поведения обучающихся во время перемены.....	7
9.	Правила поведения обучающихся во время выездных мероприятий.....	8
10.	Правила этикета.....	8
11.	Основания и порядок поощрения обучающихся.....	8
12.	Дисциплинарная ответственность обучающихся.....	9
13.	Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.....	11
14.	Принятие, изменение и прекращение действия Положения.....	12
15.	Лист регистрации изменений	14

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Правила) устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Учреждение) и на всех внешкольных мероприятиях, а также взаимоотношения между преподавателями, администрацией Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящих Правилах внутреннего распорядка обучающихся используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

Правила – Правила внутреннего распорядка обучающихся

Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск»;

УВР – учебно-воспитательная работа.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава Учреждения.

3.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

3.3. Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ Учреждения, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления дополнительной образовательной деятельности, в том числе режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Правила призваны:

- обеспечить в Учреждении благоприятную обстановку для плодотворной учебы и работы;

- поддерживать в Учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса, воспитывать уважение к личности, ее правам;

- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе, развитию культуры поведения и навыков общения.

3.5. При приеме обучающихся в Учреждение администрация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

3.6. Правила внутреннего распорядка размещаются в открытом доступе на информационных стендах и на интернет-сайте Учреждения.

4. ПРАВИЛА РАБОТЫ МБУДО ДХШ Р.П. КРАСНООБСК

4.1 МБУДО ДХШ р.п. Краснообск является учреждением дополнительного образования художественно-эстетической и культурологической направленности, основная задача которого – выявление одаренных детей и молодежи и обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития и профессионального самоопределения, приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства.

4.2. Прием в учреждение проводится в соответствии с Положением о правилах приема и отбора обучающихся на ДПОП в области искусств, Положением о правилах приема на ДООП в области искусств, годовым планом приема на конкурсной основе.

4.3. Правом поступления пользуются все граждане РФ

4.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения при наличии заявления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), при отсутствии противопоказаний по выбранной специализации (наличие медицинской справки обязательно).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие своей личности, талантов, умственных и физических способностей;
- свободу совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- на получение информации о предоставляемых образовательных услугах;
- на открытую оценку знаний и умений обучающихся, получение оценки по каждому учебному предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, проектной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на перевод в другое образовательное учреждение, равно как и отчисление из Учреждения по уважительным причинам.

5.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, выполнять решения педагогического совета, требования администрации и преподавателей в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;
- добросовестно осваивать образовательную программу выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- вести себя в Учреждении и вне его так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать имя Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемления прав окружающих людей.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

6.1. Посещение обучающимися занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление от родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска от двух дней занятий подряд классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных

представителей).

6.3. Обучающиеся должны приходиться на занятия за 5-10 минут до их начала. В случае опоздания на урок обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать учебному процессу.

6.4. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе. Не рекомендуется оставлять в гардеробе деньги, телефоны и планшеты, документы, ценные вещи.

6.5. Обучающийся обязан знать расписание занятий.

6.6. Обучающийся должен иметь при себе все необходимые для уроков принадлежности.

6.7. Обучающийся обязан обращаться к преподавателю по имени, отчеству и на «Вы», четко выполнять требования преподавателя.

6.8. Запрещается в Учреждении и на его территории:

- совершать действия, опасные для здоровья самого себя и окружающих;
- приносить и употреблять токсические, наркотические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и любые психотропные вещества, оружие, взрывчатые вещества, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курить;
- заниматься вандализмом, разжигать национальную, религиозную, социальную и любую другую рознь;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на мольберты, стены и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения;
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде;
- приводить (приносить) с собой в Учреждение домашних и иных животных, птиц и т.п.;
- передвигаться на роликах, досках, и т.п. в помещениях Учреждения;
- оставлять самокаты, велосипеды и т.п. при входе в здание и в помещениях Учреждения;
- находиться в учебных аудиториях и кабинетах во время, не установленное расписанием учебных занятий своего класса, группы (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- создавать помехи для движения людей и автотранспорта на пришкольной территории;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование, инструменты и другие материальные ценности;
- находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его

работы (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

- осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги.

6.9. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.10 настоящих Правил распоряжением администрации Учреждения.

7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА

7.1. До начала урока обучающиеся занимают свои места в кабинете согласно указаниям классного руководителя или преподавателя по учебному предмету, который компетентен учитывать при размещении обучающихся их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны приготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения присутствовать на уроке.

7.4. В случае вынужденной задержки по уважительной причине или в случае невозможности посещения занятий следует предупредить преподавателя по телефону или другим оперативным способом.

7.5. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от учебного занятия посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

7.6. Если во время урока обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения преподавателя.

7.7. Запрещается пользоваться мобильными телефонами и любыми другими высокотехнологичными средствами, не способствующими достижению целей данного урока во время учебного процесса (в отдельных случаях может быть разрешено в целях использования в образовательном процессе с разрешения преподавателя).

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕНЫ

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию уроку.

8.2. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;

- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу

Учреждения, оставлять мусор вне мусорных корзин;

- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

9.1. Перед проведением мероприятия обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя группы, соблюдать правила поведения на улице, в транспорте.

9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие – только с разрешения руководителя группы или классного руководителя.

10. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

10.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками Учреждения;
- проявлять уважение к старшим. Заботиться о младших;
- уступать дорогу преподавателям, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- вежливо общаться с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. Поощрения обучающихся (в качестве оценки и стимулирования личных достижений) устанавливаются:

- за успехи в учебе;
- за победу в учебных и творческих мероприятиях;
- за участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

11.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение грамотой, дипломом;

- награждение подарком;
- вручение школьной стипендии.

11.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором Учреждения на основании:

- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- представления классного руководителя;
- обращения отдельных работников Учреждения;
- обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Поощрение осуществляется также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении творческих мероприятиях (в том числе выездных), и объявляются приказом по Учреждению. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей). Директор принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося.

12. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

12.2. Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарные взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство (использование оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва, унижение человеческого достоинства)
- вымогательство, воровство;
- порча имущества;
- распитие спиртных напитков;
- курение в Учреждении и на его территории;
- нарушение пунктов договора на оказание образовательных услуг.

12.3. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и

рассмотрения);

- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);

- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

12.4. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба, сообщение, заявление, поданные директору Учреждения от участника образовательного процесса или иных лиц;

- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.5. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления администрацией дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- Ф.И.О. лица, подающего жалобу, сообщение, заявление;

- Ф.И.О. обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащее признаки такого проступка.

12.6. Дисциплинарное взыскание налагается в письменной форме, оформляется приказом директора Учреждения. Устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность (при их наличии), но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

12.7. За одно нарушение может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

12.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и академического отпуска.

12.9. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

12.10. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

12.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников

Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания, применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

12.12. До наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся в присутствии родителей (законных представителей) предлагается дать объяснения. Неявка родителей (законных представителей) в Учреждение без уважительных причин, и (или) отказ обучающегося от дачи объяснения в связи с совершенным проступком не препятствуют наложению взыскания. О каждом взыскании родители (законные представители) обучающегося немедленно ставятся в известность учебной частью и (или) классным руководителем.

12.13. Дисциплинарное взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию. Директор Учреждения вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей), по ходатайству классного руководителя и (или) педагогического совета Учреждения. Действие настоящего пункта не распространяется на взыскание в виде отчисления из Учреждения.

12.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- выбирать совместно с ребенком, с учетом его интересов и склонностей образовательную программу;
- на консультацию и информацию по всем вопросам обучения в Учреждении;
- находиться в Учреждении во время занятий ребенка в специально отведенном месте для посетителей;
- с разрешения директора либо заместителя директора по УВР (по соответствующему направлению) и с учетом согласия преподавателя

присутствовать на занятии с участием своего ребенка, если это не мешает учебному процессу и не отвлекает обучающихся от урока;

- организовывать в официальном порядке с целью улучшения учебно-воспитательного процесса Советы родителей для объединения усилий родителей (законных представителей) обучающихся с педагогическим советом и администрацией Учреждения в этом направлении.

13.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования Устава и настоящих Правил;
- следить за успеваемостью, посещаемостью, дисциплиной в Учреждении своих детей. Осуществлять регулярную связь с Учреждением через преподавателя-предметника и (или) классного руководителя, незамедлительно являться по их приглашению и (или) приглашению администрации Учреждения. Основное средство контроля за успехами ребенка – родительские собрания;
- следить за внешним видом ребенка;
- обеспечивать ребенка требуемыми для обучения художественными материалами;
- информировать администрацию Учреждения о прекращении обучения своего ребенка по семейным или другим обстоятельствам заблаговременно и исключительно в форме письменного заявления.

14. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

14.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения.

