

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р.П. КРАСНООБСК»
(МБУДО ДХШ р.п. Краснообск)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Совета МБУДО
ДХШ р.п. Краснообск
Протокол №2 от 30 марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО ДХШ р.п. Краснообск
 М.Г. Шаповалова



«30» марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

**в Муниципальное бюджетное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области
дополнительного образования
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Определения и сокращения	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Организация приема поступающих	3
5.	Порядок приема поступающих на образовательные программы.....	5
6.	Порядок зачисления в учреждение. Дополнительный прием поступающих.....	5
7.	Принятие, изменение и прекращение действия положения.....	6

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск».

1.2. Положение о порядке приема поступающих является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о правилах приема и порядке отбора поступающих используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

Положение – Положение о правилах приема и порядке отбора поступающих;

Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск»;

УВР – Учебно-воспитательная работа;

Образовательные программы – Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, утвержденных Письмом Минкультуры России от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ, Уставом Учреждения.

3.2. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссий, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должно

разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящее Положение, регулирующее правила и порядок приема в Учреждение;
- перечень образовательных программ, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем Учреждения.

4.3. Количество мест для приема в Учреждение в целях обучения по образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических (юридических) лиц устанавливается распоряжением директора Учреждения.

4.4. На ДООП «Дизайн костюма» проводится прием детей в возрасте 10-13 лет.

4.5. На ДООП «Довузовская подготовка» проводится прием детей в возрасте 15-16 лет.

4.6. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Состав приемной комиссии утверждается директором Учреждения.

4.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих в Учреждение.

4.8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

4.9. До приема документов родители (законные представители) поступающих имеют право предоставить творческие работы поступающих в различных материалах, техниках для проведения предварительного просмотра.

4.10. Прием заявлений для зачисления в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам осуществляется с 15 апреля по 15 июня текущего года.

4.11. В случае наличия свободных мест Учреждение вправе провести с 15 по 30 августа текущего года дополнительный прием заявлений для зачисления в ДХШ. Прием в Учреждение в целях обучения поступающих по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- цветная или черно-белая фотография ребенка, размером 3,0 x 4,0 см;
- согласие на обработку персональных данных.

Предъявляется документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении в течении шести месяцев с момента начала приема документов.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Прием в ДХШ осуществляется приказом директора ДХШ р.п. Краснообск на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Отбор на дополнительные общеразвивающие программы не проводится.

5.3. Приказ о приеме в ДХШ издается после проведения переключки – 1 сентября.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

7. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Учреждения.

7.3. Положение прекращает свое действие по решению директора Учреждения.