

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р.П. КРАСНООБСК»  
(МБУДО ДХШ р.п. Краснообск)**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Совета

МБУДО ДХШ р.п. Краснообск

Протокол № 3 от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБУДО ДХШ р.п.

Краснообск

от «01» сентября 2023 г. № 78 к/од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
Новосибирского района Новосибирской области  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

р.п. Краснообск-2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	Назначение и область применения.....	3
<b>2.</b>	Определения и сокращения .....	3
<b>3.</b>	Общие положения.....	3
<b>4.</b>	Порядок и основания перевода обучающегося в следующий класс .....	4
<b>5.</b>	Порядок и основание перевода с одной образовательной программы на другую.....	4
<b>6.</b>	Перевод на обучение по индивидуальному плану.....	6
<b>7.</b>	Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения..	7
<b>8.</b>	Перевод в другую образовательную организацию .....	8
<b>9.</b>	Порядок отчисления обучающихся .....	9
<b>10.</b>	Принятие, изменение и прекращение действия положения.....	10

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о правилах приема и порядке отбора обучающихся используются следующие сокращения:

**РФ** – Российская Федерация;

**Положение** – Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядке перевода и восстановления обучающихся;

**Учреждение** – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск»;

**Образовательные программы в области искусств** – Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» (далее – приказ № 754), Уставом Учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится по итогам промежуточной аттестации, рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента возникновения задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.4. Обучающиеся, не освоившие учебный план текущего года и имеющие академическую задолженность, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению Педагогического совета с согласия родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение либо переведены на другую дополнительную общеобразовательную программу.

4.5. Повторное обучение обучающегося в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.

4.6. При наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, он может быть переведен на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Перевод осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), ходатайству руководителя структурного подразделения, после рассмотрения вопроса о переводе педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения.

#### **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

5.1. Перевод осуществляется в целях:

– создания условий для максимального развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и потребностей, а также проявленном в период обучения интересе и мотивации на дальнейшее образование;

– сохранности контингента.

5.2. Перевод предполагает осуществление выбора наиболее эффективного образовательного маршрута для ребенка на основе реализуемых в Учреждении дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств и с учетом результатов,

полученных в период предшествующего обучения обучающегося, его возрастных и физических возможностей и особенностей, а также состояния его здоровья и рекомендаций психолого-методико-педагогической комиссии (при наличии).

5.3. Построение индивидуального образовательного маршрута осуществляется на основе смены образовательной программы.

5.4. Перевод на другую образовательную программу осуществляется:

- по инициативе Учреждения (администрации, преподавателей, комиссии по проведению промежуточной аттестации);

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей).

5.5. Перевод на другую образовательную программу осуществляется только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей), которые направляют директору Учреждения заявление о переводе по установленной форме. В заявлении указываются, в том числе причина и основания перевода.

5.6. Предложение о смене образовательной программы по инициативе Учреждения носит рекомендательный характер и не может носить дискриминационного характера по отношению к обучающемуся в случае его отказа от перевода или осуществляться путем одностороннего со стороны администрации решения. Методами взаимодействия в таком случае могут быть организованные администрацией: беседа с обучающимся, родителями (законными представителями), знакомство с новой программой, пробные уроки и другие.

5.7. Перевод на другую образовательную программу осуществляется при наличии свободных мест.

5.8. Перевод обучающихся может быть произведен:

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую (в том числе – со сменой специальности);

- с одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы на другую (в том числе – со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на дополнительную общеразвивающую программу;

- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств.

5.9. Директор выносит вопрос о переводе обучающегося на педагогический совет. Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе. При положительном решении педагогического совета директор Учреждения издает приказ о переводе на другую образовательную программу.

5.10. В случае смены образовательной программы и перевода на новую образовательную программу, имеющую те же учебные предметы (частичное

совпадение учебного плана) и освоенные обучающимся, Учреждение может осуществить зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов). В случае необходимости досдачи учебного материала по предметам учебного плана составляется соответствующий график. Порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов (части учебных предметов) устанавливается локальным нормативным актом школы.

5.11. С учетом особенностей содержания новой образовательной программы, сроков ее освоения, возраста обучающегося, содержания и уровня предыдущей подготовки Учреждение может перевести обучающегося на ускоренное обучение (перевести не в первый класс новой образовательной программы), которое может обеспечиваться разработанным для данного обучающегося индивидуальным учебным планом. Порядок перевода на ускоренное обучение, а также порядок разработки и реализации индивидуального учебного плана устанавливаются локальным нормативным актом школы.

## **6. ПЕРЕВОД НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ**

6.1. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных программными требованиями.

6.2. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, выставках, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

6.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. Индивидуальный учебный план может предусматривать сокращение нормативного срока освоения образовательной программы.

6.4. При обучении по индивидуальному учебному плану программные требования в части минимума содержания образовательной программы, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме. Наименование предметных областей и разделов, а также учебных предметов

должно быть идентичным учебному плану по данной образовательной программе.

6.5. Индивидуальный учебный план может не предусматривать учебные предметы вариативной части дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

6.6. При наличии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, решения Педагогического совета, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **7. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Перевод обучающихся между детскими школами искусств, в том числе, являющихся структурными подразделениями профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – перевод между ДШИ) осуществляется в течение всего учебного года на основании поданных заявлений и наличия свободных мест на соответствующие дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы.

7.2. Процедура перевода между ДШИ проводится на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- представленной справки о периоде обучения;
- индивидуального плана обучающегося (при наличии);
- других документов, представленных по желанию заявителя, в том числе документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к группе детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

7.3. Справка о периоде обучения может отражать информацию о неполном освоении части образовательной программы, об условном переводе в следующий класс и т.д.

7.4. Переводом между ДШИ предусматривается процедура установления соответствия результатов пройденного обучения в другой детской школе искусств по ранее освоенной части образовательной программы. Для проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения проводится просмотр портфолио обучающегося уполномоченными приказом директора лицами.

7.5. Уполномоченные лица:

- рассматривают документы обучающегося, представленные для осуществления процедуры перевода;
- проводят просмотр портфолио обучающегося;
- оценивают соответствие результатов пройденного обучения на основе просмотра портфолио обучающегося и анализа представленных документов;
- подготавливают рекомендации по зачислению обучающегося.

7.6. В случае установления несоответствия результатов пройденного

обучения по ранее освоенной части образовательной программы, а также по другим причинам Учреждение может рекомендовать:

- прием на соответствующую образовательную программу на класс ниже (повторный год обучения);

- прием на соответствующую образовательную программу на другой срок обучения.

- прием обучающегося на другую образовательную программу, который может быть осуществлен с согласия родителей (законных представителей).

7.7. Прием обучающегося предусматривает оформление зачета результатов освоения учебных предметов, полученных в период предыдущего обучения.

7.8. Для формирования личного дела родители (законные представители) представляют личное дело, переданное на руки родителям (законным представителям) другой ДШИ при отчислении обучающегося.

7.9. При приеме обучающегося в Учреждение в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом ДХШ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.10. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

## **8. ПЕРЕВОД В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

8.1. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию для продолжения обучения по образовательной программе соответствующей направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования, либо приостановления действия лицензии на право ведения образовательной деятельности.

8.2. Перевод обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

8.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования



лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

В случае приостановления действия лицензии, учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

Перевод обучающихся оформляется приказом об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

8.4. При переводе в другую образовательную организацию обучающимся выдается справка о периоде обучения, содержащая характеристику обучающегося и оценки промежуточной аттестации за все годы, предшествующие переводу.

## **9. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по заявлению родителей (законных представителей) и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения).

9.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из ДХШ.

9.4. Решение об отчислении обучающихся из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся принимается директором ДХШ на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

9.5. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за нарушение обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) условий Договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на период реализации образовательной программы, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора

ДХШ об отчислении обучающегося;

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

9.6. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.7. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета. Отчисление обучающихся по инициативе ДХШ во время их болезни не допускается.

9.8. Обучающимся, досрочно прервавшим обучение в трехдневный срок после издания приказа директором об отчислении обучающегося, выдается справка об обучении (академическая справка) об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

9.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации р.п. Краснообск и органа опеки и попечительства.

## **10. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения.