

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р.П. КРАСНООБСК»
(МБУДО ДХШ р.п. Краснообск)**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Совета

МБУДО ДХШ р.п. Краснообск

Протокол № 3 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО ДХШ р.п.

Краснообск

от «01» сентября 2023 г. № 78 к/од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области
дополнительного образования
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

р.п. Краснообск-2023

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Определения и сокращения	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Режим занятий учащихся во время организации образовательного процесса.....	4
5.	Организация воспитательного процесса	5
6.	Занятость учащихся в период летнего отдыха.....	6
7.	Принятие, изменение и прекращение действия Положения.....	7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий учащихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Учреждение) по организации образовательного процесса и режима занятий учащихся.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

Положение – Положение о режиме занятий обучающихся;

Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск»;

ФГТ – Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.07.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

3.2. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами и обязателен для

исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

3.3. Задачами Положения является:

- повышение качества реализации образовательных программ;
- повышение уровня дисциплины обучающихся;
- обеспечение своевременного выполнения обучающимися учебного плана;
- достижение ожидаемых результатов обучения, установленных ФГТ;
- обеспечение физического и психологического здоровья обучающихся;
- обеспечение безопасности обучающихся.

3.4. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, образовательными программами, расписанием учебных занятий, планом учебно-воспитательной работы.

4.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября текущего года, делится на 4 учебные четверти и заканчивается 31 августа следующего календарного года. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.3. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, утверждаемому приказом директора школы. Расписание занятий обучающихся составляется с учетом расписаний занятий общеобразовательных школ и с учетом индивидуальных особенностей реализуемых образовательных программ.

4.4. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятый классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятый классы составляет 33 недели. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ с дополнительным годом обучения продолжительность учебного года в пятом и шестом классах составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по шестой классы составляет 33 недели.

4.5. При реализации дополнительных общеразвивающих программ со сроком обучения 4 года продолжительность учебного года составляет: с первого по третий класс – 40 недель, четвертый класс – 39 недель.

4.6. При реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком образовательного процесса. Занятия

пленэром проводятся одну неделю в мае-июне месяце. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

4.7. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ со сроком обучения 5 лет летние каникулы устанавливаются: в первом классе – 13 недель, со второго по четвертый классы – 12 недель. Каникулы устанавливаются календарным учебным графиком с учетом сроков, устанавливаемых в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

4.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ летние каникулы устанавливаются: с первого по третий классы – 12 недель.

4.9. Продолжительность учебной рабочей недели – 6 дней. Кратность занятий в неделю – 3 дня. Продолжительность занятий – не более 5 академических часов в день.

4.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не превышает 10 часов в неделю.

4.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не превышает 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на самостоятельную работу, консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях ОУ).

4.12. Учебные занятия организуются в две смены. Внеурочная деятельность, консультационные занятия и т.п. организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

4.13. Время начала и окончания занятий в Учреждении с 8.30 до 20.00 часов в соответствии с режимом сменности обучения:

- 1 смена с 8.30 до 12.10;
- 2 смена с 15.30 до 20.00.

4.14. Между сменами организуется 30-минутный перерыв для проветривания и уборки помещений.

4.15. В Учреждении предусмотрено проведение занятий продолжительностью 1 академический час, 1,5 академических часа. Продолжительность 1 занятия – 40 минут (академический час). Занятия чередуются с переменами продолжительностью 10 минут.

4.16. Расписания занятий составляется с учётом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, специфики образовательного процесса.

4.17. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана осуществляется в форме мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 8 человек), групповых занятий (численностью от 9 человек). Количество обучающихся в объединении зависит от содержания образовательной программы и материально-технических возможностей Учреждения.

Деятельность обучающихся в Учреждении может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях в форме группы.

4.18. С целью обеспечения высокого качества образования, его доступности, открытости в Учреждении используются следующие виды внеаудиторных работ:

- самостоятельная работа обучающихся при поддержке преподавателей и родителей (законных представителей);
- организация творческих мастер-классов, выставок, конкурсов, фестивалей;
- организация посещения обучающимися учреждений культуры (музеев, галерей, выставок, театров и т.п.);
- организация творческой и культурно-просветительской деятельности.

4.13. Организацию образовательного процесса осуществляют директор, заместитель директора.

4.14. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.15. Допускается присутствие в классе родителей (законных представителей) обучающихся во время занятий.

4.16. Не допускается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется годовым планом работы Учреждения и планами работы отделений.

5.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределами Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора и при наличии согласия родителей (законных представителей) учащихся.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно.

6. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА

6.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

6.2. Участие обучающихся в выставках, экскурсиях, поездках и т.п. в период летнего отдыха возможно только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

7. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются директором Учреждения.