

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р.П. КРАСНООБСК»
(МБУДО ДХШ р.п. Краснообск)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОСМОТРЕ УЧЕБНЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Муниципального бюджетного учреждения
Новосибирского района Новосибирской области
дополнительного образования
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

р.п. Краснообск-2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Определения и сокращения.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Виды просмотра.....	4
5. Объекты просмотра	5
6. Методы просмотра.....	5
7. Организация и проведение просмотра.....	5
8. Принятие, изменение и прекращение действия Положения	6
Лист регистрации изменений	8

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о просмотре учебных работ обучающихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Положение) определяет назначение и регламентирует проведение такой формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам как просмотр работ обучающихся Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет назначение просмотра и порядок его проведения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

РФ – Российская Федерация;

Положение – Положение о просмотре учебных работ обучающихся;

Учреждение – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск»;

ФГТ - Федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

УВР – Учебно-воспитательная работа;

Комиссия – Аттестационная комиссия.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств; Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.2. Формой промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам в Учреждении традиционно является просмотр работ обучающихся

3.3. Целью просмотра является выявление уровня усвоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.4. Основными принципами эффективности просмотра являются:

- целесообразность;
- систематичность;
- оперативность;

- коллегиальность;
- объективность.

3.5. Перечень учебных предметов, входящих в просмотр:

- рисунок;
- живопись;
- композиция станковая;
- основы композиции;
- работа в материале художественный текстиль / художественная керамика;
- композиция декоративно-прикладного искусства и работа в материале художественный текстиль / художественная керамика;
- композиция прикладная;
- основы дизайн-проектирования;
- компьютерная графика;
- композиция архитектурная;
- дизайн;
- пленэр.

3.6. Требования к просмотру по каждому учебному предмету разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.7. Просмотр проводится за пределами аудиторных учебных занятий без присутствия обучающихся.

3.8. Просмотр проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия) с выведением оценки по всем предметам в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.9. Комиссия избирается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. В состав Комиссии входят: директор или лицо его заменяющее, заместитель директора по УВР, заведующий методическим кабинетом и методист, курирующий направление, руководитель отчитывающегося отделения или мастерской, преподаватель предмета и классный руководитель группы. Председателем Комиссии является директор Учреждения.

3.10. Ответственным за организацию просмотра является заместитель директора по УВР.

4. ВИДЫ ПРОСМОТРА

4.1. По периодичности проведения просмотры работ обучающихся подразделяются на:

- четвертной просмотр;
- полугодовой просмотр;
- годовой просмотр;
- итоговый просмотр;
- срезовой просмотр;
- промежуточный просмотр;
- просмотр по итогам летней учебной практики (пленэр).

4.2. **Четвертной просмотр** проводится в конце I и III четверти и предполагает показ учебных работ обучающихся по программе I и III четверти.

4.3. **Полугодовой просмотр** проводится в конце I полугодия и предполагает показ учебных и самостоятельных работ обучающихся по программе II четверти, и итоговых работ по каждому предмету за полугодие. После проведения просмотра проводится обязательное методическое обсуждение результатов I полугодия, носящее рекомендательный аналитический характер.

4.4. **Годовой просмотр** проводится в конце учебного года и предполагает показ учебных работ за IV четверть, в том числе итоговых работ по каждому предмету за учебный год. Годовой просмотр определяет успешность освоения образовательной программы данного года обучения. После проведения просмотра проводится обязательное методическое обсуждение.

4.5. Четвертные, полугодовой и годовой просмотры проводятся Комиссией с обязательным участием преподавателей отделения по графику проведения просмотров, утверждаемому директором Учреждения.

4.6. **Итоговый просмотр** в рамках итоговой аттестации проводится в форме представления выпускных работ обучающегося по предметам: рисунок, живопись, основы композиции, композиция прикладная, компьютерная графика. Итоговый просмотр проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

5. ОБЪЕКТЫ ПРОСМОТРА

5.1. Состояние учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2. Качество и эффективность работы преподавателей.

5.3. Качество и эффективность работы обучающихся.

6. МЕТОДЫ ПРОСМОТРА

6.1. Наиболее эффективными методами являются:

- наблюдение;
- анализ (разбор с выявлением причин, определение тенденции развития);
- обсуждение и обмен мнениями преподавателей;
- изучение учебной документации;
- оценка учебных работ (выявление уровня усвоения и практического применения знаний).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОСМОТРА

7.1. График проведения просмотра составляется заместителем директора по УВР с учетом учебного плана Учреждения и состава Комиссии. График утверждается в установленном порядке и доводится до сведения преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала просмотра.

7.2. Подготовка аудиторий к просмотру должна быть осуществлена до начала его проведения с учетом возможного применения специального оборудования и технических мультимедийных средств.

7.3. Экспозиция работ представляет собой вертикальную раскладку (развеску) работ обучающегося, которая производится по всем учебным предметам просмотра одновременно, заканчивающаяся табличкой с именем и фамилией обучающегося. Последовательность раскладки работ целесообразно осуществлять в следующем порядке: рисунок, живопись, композиция станковая, основы композиции. Работы обучающегося по специализированным учебным предметам, включенным в просмотр (работа в материале, композиция прикладная, композиция декоративно-прикладного искусства и работа в материале, основы дизайн-проектирования, компьютерная графика, композиция архитектурная, дизайн) допускается выкладывать отдельно с учетом специфики этих предметов.

7.4. Подготовка работ обучающихся класса (группы) к просмотру осуществляется классным руководителем и преподавателями-предметниками.

7.5. Все просмотры оформляются протоколами. Ответственными за ведение протокола являются руководители отделений и мастерских. В протоколе должны быть отражены следующие пункты:

- цель просмотра;
- объекты просмотра;
- изучаемые вопросы;
- сроки;
- участники просмотра;
- сроки проверки исполнения предложений, рекомендаций.

Так же в протокол необходимо вносить мнения всех членов Комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках обучающихся, а также перечень заданных вопросов и ответы на них, особые мнения и т.п. В протоколах также может быть отмечено, какие недостатки имеются у обучающихся в теоретической и практической подготовке.

7.6. После обсуждения на просмотре представленных работ преподаватели выставляют итоговую оценку по каждой дисциплине в классный журнал с учетом текущей успеваемости обучающегося. Классный руководитель заполняет сводную ведомость успеваемости обучающихся.

7.7. Председатель Комиссии своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в сводной ведомости успеваемости.

7.8. Заполненная и подписанная сводная ведомость успеваемости передается заместителю директора по УВР.

8. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение только после обсуждения их Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Положение прекращает свое действие по совместному решению Педагогического совета и директора Учреждения.

