

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р. П. КРАСНООБСК

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУДО ДХШ р.п.

Краснообск

М.Г. Шаповалова

«01» сентября 2016 г.



**Антикоррупционная политика**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская художественная школа р.п. Краснообск»

р.п. Краснообск – 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства ДХШ р.п. Краснообск, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МБУДО ДХШ р.п. Краснообск

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51ФЗ (ред. от 05.05.2014);
- Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ре. от 24.11.2014);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 ФЗ (ред. от 24.11.2014);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «Об автономных учреждениях»
- образовании в Российской Федерации»;

## **2. Цели и задачи внедрения Политики МБУДО ДХШ р.п. Краснообск**

2.1 Политика отражает приверженность МБУДО ДХШ р.п. Краснообск и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения образовательного процесса, а также стремление ДХШ р.п. Краснообск к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации ДХШ р.п. Краснообск на должном уровне.

2.2 МБУДО ДХШ р.п. Краснообск ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность.
- Сформировать у сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Установить обязанность сотрудников ДХШ р.п. Краснообск знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

### 3. Основные понятия и определения

3.1 *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2 *Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.3 *Взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.4 *Коммерческий подкуп* - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах

дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*3.5 Конфликт интересов*-ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

*3.6 Личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБУДО ДХШ р.п. Краснообск**

4.1 Все Сотрудники ДХШ р.п. Краснообск должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2 Директор ДХШ р.п. Краснообск отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на Сотрудников ДХШ р.п. Краснообск, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

#### **5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее влияние**

5.1. Российское антикоррупционное законодательство: все Сотрудники ДХШ р.п. Краснообск должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую

финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;

- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду /преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом;

5.3 С учетом изложенного всем Сотрудникам ДХШ р.п. Краснообск строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

## **6. Ключевые принципы**

В ДХШ р.п. Краснообск закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

### **6.1. Адекватные антикоррупционные процедуры.**

ДХШ р.п. Краснообск разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции и контролирует их соблюдение.

### **6.2. Проверка контрагентов**

ДХШ р.п. Краснообск прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

### **6.3. Информирование и обучение**

ДХШ р.п. Краснообск размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

### **6.4. Мониторинг и контроль**



В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, ДХШ р.п. Краснообск осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## **7. Подарки и представительские расходы**

7.1. Подарки, которые Сотрудники от имени ДХШ р.п. Краснообск могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в ДХШ р.п. Краснообск, могут получать от других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности ДХШ р.п. Краснообск, например, с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДХШ р.п. Краснообск, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса деловой этики, другим внутренним документам ДХШ р.п. Краснообск и нормам применимого законодательства.

7.2. Не допускаются подарки от имени ДХШ р.п. Краснообск, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **8. Участие в политической деятельности**

ДХШ р.п. Краснообск не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах ДХШ р.п. Краснообск.

## **9. Взаимодействие с посредниками и другими лицами**

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, ДХШ р.п. Краснообск осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих в ДХШ р.п. Краснообск, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам,

определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

## **10. Ответственность работников за несоблюдение требований политики**

10.1 Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

10.2 Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

10.3 По каждому разумному обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

10.4 Лица виновные в нарушении требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе ДХШ р.п. Краснообск, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## **11. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней процессов ДХШ р.п. Краснообск, либо при изменении требований применимого законодательства директор ДХШ р.п. Краснообск организует и реализует план действий по актуализации настоящей Политики.

## Лист ознакомления с инструкцией

№ п/п	дата	ФИО	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



№ п/п	дата	ФИО	ПОДПИСЬ
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			