

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р. П. КРАСНООБСК»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО ДХШ р.п. Краснообск
от «01» октября 2019 г. № 63 к/од
М.Г. Шаповалова

Принято на Общем собрании работников
МБУДО ДХШ р.п. Краснообск
Протокол от «01» октября 2019 г. № 1-2019

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБУДО ДХШ р.п. Краснообск

р.п. Краснообск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская музыкальная школа р.п. Краснообск» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является:

- выполнение принципа самоуправления трудового коллектива Учреждения;
- расширение коллегиальных демократических форм управления.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.6. Сроков полномочий Общего собрания не устанавливается.

2. Задачи общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдвижение кандидатур на поощрение и присвоение почетного звания;
- избрание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представителей (представительного органа) работников Учреждения, уполномоченных представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне;
- избрание в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, представителей работников Учреждения в состав Комиссии по

охране труда, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иные временные или постоянные комиссии, советы;

- участие путем обсуждения и внесения предложений в разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах компетенции и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений об улучшении условий и охраны труда в Учреждении;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими организациями в сфере образования и культуры, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса творческих, досуговых, культурно-массовых и информационно-просветительских мероприятий;
- ознакомление с документами контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов, выносимые на обсуждение директором Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку к проведению Общего собрания и определяет повестку дня совместно с администрацией Учреждения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

4.6. Инициатором созыва собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется собранием.

4.9. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.10. Исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.11. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- принятие решений в пределах своей компетенции; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Общего собрания ведет секретарь Общего собрания.

6.3. Протоколы Общего собрания оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся постоянно в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив Учреждения).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению и действует до принятия нового положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, устава Учреждения.

7.3. Настоящее положение утрачивает свою силу с момента утверждения новой редакции.