

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОСИБИРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА Р.П. КРАСНООБСК»  
(МБУДО ДХШ р.п. Краснообск)**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании Совета МБУДО  
ДХШ р.п. Краснообск  
Протокол № 2 от 30 марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБУДО ДХШ р.п. Краснообск  
\_\_\_\_\_ М.Г. Шаповалова



«30» марта 2023 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ  
ИСКУССТВ**

**в Муниципальное бюджетное учреждение  
Новосибирского района Новосибирской области  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа р.п. Краснообск»**

р.п. Краснообск-2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Назначение и область применения.....	3
2.	Определения и сокращения .....	3
3.	Общие положения.....	3
4.	Порядок приема на обучение.....	4
5.	Принятие, изменение и прекращение действия Порядка.....	6

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный акт устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск».

1.2. Порядок приема является нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Порядке приема на обучение используются следующие сокращения:

**РФ** – Российская Федерация;

**Учреждение** – Муниципальное бюджетное учреждение Новосибирского района Новосибирской области дополнительного образования «Детская художественная школа р.п. Краснообск»;

**УВР** – учебно-воспитательная работа;

**Образовательные программы в области искусств** – дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

**ФГТ** – федеральные государственные требования, установленные к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.10.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», ФГТ и Уставом Учреждения.

3.2. В соответствии с ч.3 ст.83 ФЗ от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в РФ» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания,

приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.3. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

3.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее – Поступающие).

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до двенадцати лет в соответствии с ФГТ, установленными для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств со сроком обучения 5 лет.

4.2. Зачисление в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

4.3. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Поступающие в школу в период с 20 апреля по 15 мая текущего года подают в Учреждение заявление о приеме на имя директора установленного образца. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка, контактный номер телефона (при наличии);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласия родителей на процедуру отбора для лиц,

поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

4.6. При подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка должен предъявить документ, удостоверяющий личность подающего заявление. К заявлению необходимо приложить копию свидетельства о рождении ребенка, заполненное согласие на обработку персональных данных установленного образца.

4.7. Формы заявления и согласия размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Абитуриентам» и представлены на информационном стенде Учреждения.

4.8. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом школы, с требованиями образовательной программы и с Правилами и нормативами, установленными СанПиН.

4.9. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение с целью обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно устанавливаемым учредителем.

4.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка препятствующего пребыванию в Учреждении;
- несоответствия поступающего возрастной группе, установленной ФГТ для предпрофессиональных программ.

4.11. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

4.12. Приказ о приеме в Учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам издается директором после завершения отбора (не позднее 20 июня).

4.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы.

4.14. Организация дополнительного приема осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.15. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением (но не позднее 26 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4.16. Приказ о приеме по результатам дополнительного отбора издается директором Учреждения не позднее 31 августа.

4.18. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.19. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору поступающих направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.20. Повторное проведение отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **5. ПРИНЯТИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОРЯДКА**

5.1. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Учреждения.

5.3. Положение прекращает свое действие по решению директора Учреждения.